



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО "АИМ "Специалист"

Попов А.В.

2021г.

ПРОГРАММА № 1 от 29 апреля 2021 года
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование юридического лица: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия профессионального мастерства "Специалист"**

Наименование (тип) объекта: **административные кабинеты**

Вид деятельности: **образование профессиональное дополнительное**

Юридический адрес: **127143, г.Москва, ул. Селезневская, д. 11А строение 1, эт/пом/комн. 2/1/29,30**

Фактический адрес: **127143, г.Москва, ул. Селезневская, д. 11А строение 1, эт/пом/комн. 2/1/29,30**

Телефон: **8 495 137 05 84**

Email: **info@apm-s.ru**

Площадь помещений: 31,8 м²

Количество работающих: 4 человека

Тип строения: 2-ой этаж

Набор и площади помещений: два административных помещения общей площадью - 31,8 м²

Наличие естественного освещения: имеется

Искусственное освещение: источник света - люминесцентные лампы

Система отопления: централизованная

Система вентиляции: естественная

Система водоснабжения: централизованная

Наличие горячего водоснабжения: имеется

Система канализации: централизованная

Свидетельство о государственной регистрации № 77:01:0004005:1028-77/012/2007-3, закреплен за ФГАУ "ОК "Шереметьевский" на праве оперативного управления(запись в ЕГРП о регистрации права оперативного управления от 07.03.2017г. № 77:01:0004005:1028-77/012/2017-5)

Работы по проведению дезинсекции и дератизации, вывозу твердых бытовых отходов, утилизации люминесцентных ламп, уборку помещений осуществляет Арендодатель на основании договора аренды.

Сведения об ответственном за осуществлением производственного контроля: назначен директор Попов А.В.

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных документов, выполнение которых обязательно при осуществлении видов деятельности, выполнении работ и оказания услуг, представляющих потенциальную опасность для человека

1. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
2. Федеральный закон № 2-ФЗ от 09.01.1996г. " О защите прав потребителей"
3. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
4. Федеральный закон № 99-ФЗ от 4.05. 2011г. "О лицензировании отдельных видов деятельности"
5. Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.1998г. "Об отходах производства и потребления"
6. Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013г. (редакция от 01.04.2021г.) "Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий и последствий потребления табака"
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020г. "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.
8. СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических (профилактических) мероприятий.
СП 1.1.2193-07 "Организация и проведение производственного контроля за санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических (профилактических) мероприятий (изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01)
10. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений , к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 11.Постановление Главного государственного врача РФ № 31 от 16.10.2020г. (с изменениями на 11.03.2021г.) "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом
12. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
13. СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

Контроль качества"

14. СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а так же условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг.
15. СП 3.5.1378-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности"
16. СП 3.5.3.3223-14 "санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации"
17. СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитных болезней"
18. СП 3.1.1.2341-08 "Профилактика гепатита В"
19. Приказ Минтруда РФ, Минздрава РФ от 31.12.2020г. № 988н/1420н "Об утверждении перечней и (или) опасных факторов и работ при выполнении которых производятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"
20. СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
21. СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Кроме того на объекте должны быть в наличии официально изданные санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

№	РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении (даты вып-я)
1	2	3	4	5
	Организационные мероприятия			
1.	Разработка программы санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Директор Попов А.В.	По окончании срока действия	
2.	Назначение ответственных за осуществлением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведения производственного контроля.	Директор Попов А.В.	При формировании штата	
3.	Разработка и утверждение должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведение производственного контроля.	Директор Попов А.В.	При формировании штата	
4.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации.	Директор Попов А.В.	1 раз в 2 года и при приеме на работу	
5.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.	Директор Попов А.В.	1 раз в 5 лет и при приеме на работу	
6.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально издание санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы).	Директор Попов А.В.	Постоянно	
7.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте.		Постоянно	
8.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых юридическим лицом (индивидуальными предпринимателем) самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Составление графика исследований.	Директор Попов А.В.	Ежегодно (к 01 апреля)	
9.	Организация первичных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у персонала личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. В том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинскими осмотрами.	Директор Попов А.В. Договор с ЛПУ	По схеме	
10.	Гигиеническая оценка видов деятельности, осуществляемых на данном объекте и подлежащих лицензированию и сертификации, наличие сан. эпид. заключения на вид деятельности.	Директор Попов А.В.	По срокам действия сан. эпид. заключения	
11.	Разработка и утверждение руководителем организации плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год.	Директор Попов А.В.	ежегодно	
12.	Представление информации о результатах производственного контроля.	Директор Попов А.В.	По требованию Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Москве в ЦАО г. Москвы	
13.	Составление и контроль выполнения мероприятий в аварийной ситуации.	Директор Попов А.В.	При возникновении аварийной ситуации	

**Контроль за соблюдением санитарных правил
И выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Объект контроля (исследуемый материал)	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Исполнитель	Отметка о выполнении (дата вып-я)
Микроклимат	Температура воздуха, Скорость движения воздуха Влажность воздуха Замеры в кабинетах – 2 точки	2 раза в год в теплый и холодный период, в том числе, после реконструкции и модернизации	Аккредитованная организация	
Освещённость	Уровни искусственной освещённости. Замеры в кабинетах – 2 точки	1 раз в год	Аккредитованная организация	
ЭМП	Замеры уровня ЭМП	1 раз в 3 года. При использовании какого-либо оборудования, являющимся источником электромагнитного излучения, необходимо произвести замер ЭМП	Аккредитованная организация	
Вентиляция	Исследования эффективности работы общей и местной вентиляции и ее технической исправности	1 раз в год и после реконструкции, модернизации	Техническая служба	
Санитарно-техническое состояние систем вентиляции	Заключение договоров на проведение санитарно-эпидемиологического обследования и проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции со специализированными организациями	Ежегодно или декабрь, или по окончании срока действия договора	Аккредитованная организация	
	Проведение работ по обследованию систем вентиляции с лабораторным исследованием воздуха	2 раза в год	Аккредитованная организация	
	Проведение очистки и профилактической дезинфекции внутренней поверхности воздуховодов, вентиляционного и другого оборудования систем вентиляции	По результатам обследования и лабораторных исследований	Аккредитованная организация	
	Ведение учета проводимых работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции. Контроль за проведенными работами в журнале установленной формы	Согласно договору	Аккредитованная организация	
	Забор материала для лабораторных исследований на патогенную микрофлору и ОМЧ	1 раз в полгодие	Аккредитованная организация	

Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок	1 раз в квартал	Зам. Директора	
	Соблюдение кратности протирки стекол в оконных рамах	По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год	---//---	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	---//---	
	Наличие маркированного уборочного инвентаря; раздельного для различных помещений; использования его по назначению; правильность хранения.	1 раз в месяц	---//---	
	Контроль качества уборки	Ежедневно		
	Санитарно-техническое состояние учебных, административных, складских, подсобных помещений, оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильность расстановки, соответствие согласованной проектной документации	1 раз в месяц	Администрация	
Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия	Качество дератизационных работ	1 раз в месяц	Договор на проведение дератизационных, дезинсекционных работ	
	Качество дезинсекционных работ	1 раз в месяц		
	Наличие журнала расчета и расхода дезинфекционных средств	Постоянно	Администрация	
Иммунопрофилактика персонала	Вакцинация против дифтерии	1 раз в 10 лет	Администрация, договор с ЛПУ	
	Вакцинация против гриппа	По эпидемиологическим показаниям		
	Иммунизация против кори	Персонал не старше 35 лет, однократно		
	Иммунизация против краснухи	Девушки до 25 лет		
	Вакцинация против вирусного гепатита В	Персонал от 18 до 55 лет не привитые ранее		
	Вакцинация против COVID-19	В течение 2021 года		
Специальная оценка условий труда	Оформление свидетельств на рабочие места	При вводе объекта в эксплуатацию, а так же после реконструкции, модернизации, перестановки оборудования	Аккредитованная организация	
Составление списков контингентов работников подлежащих периодическим и при поступлении на работу, медицинским осмотрам и обследованиям лиц, контактирующих с вредными и опасными веществами и производственными факторами	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н	Ежегодно	Работодатель (его уполномоченный представитель)	

Примечание:

1. План санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также входящая в его состав Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, составленные соответствии с СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Изменения и дополнения №1 к СП 1.1.1058-01 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27 марта 2007 г. №13, и зарегистрированными в Минюсте РФ 26 апреля 2007 г. (регистрационный № 9357), являются обязательными для ведения на объектах.
2. Заполнение разделов «Отметка о выполнении (дата выполнения)» Плана санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обязательным. Указанные разделы заменяют собой отчёты о проделанной по данным вопросам работе.
3. Формирование инструктивно-методической базы следует начать с нижеприведённого перечня нормативных документов.
4. При отсутствии на объекте аккредитованной лаборатории необходимо заключение договора с аккредитованной лабораторией о проведении лабораторно-инструментальных исследований и замеров согласно графику.

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, учреждений Роспотребнадзора

Авария	Мероприятия	В случае возникновения аварийной ситуации звонить
1. Прорыв сети горячего или холодного водоснабжения	Содержание в исправно состоянии системы водоснабжения, страхование имущества. Ведение журнала учета аварийных ситуаций.	Мосводоканал тел.: 8 (499) 763-34-34; 112
2. Отключение электроэнергии	Наличие резервного источника электроэнергии.	Мосэнерго тел.: 8-800-550-00-55; 112
3. Возгорание (пожар)	Исправленная пожарная сигнализация, автоматическая система пожаротушения с выводом на пульт охраны, договор с РО Госпожнадзора.	УГПС МЧС г. Москвы тел.: 101 (01); 112
4. Авария канализационной системы с изливом сточных вод в помещения	Планово-профилактический ремонт канализации (прочистка).	Аварийная служба ЦАО тел.: 8 (495) 777-77-77
5. Аварийное нарушение ртутисодержащих приборов	Проведение демеркуризации помещения	Тел.: 8 (495) 913-48-59; 8 (495) 740-16-94

В случае возникновения аварийной ситуации звонить в ТО Управления Роспотребнадзора по городу Москве в ЦАО города Москвы по тел.: 8-800-555-49-43

Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормативами и обеспечивает подтверждение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг:

«28»

аицеи
Дата

Ф.И.О.

Анелкова Н.В.